

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет математики та інформатики
Кафедра математики та інформатики і методики навчання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКОНАННЯ РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ
ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ**

(для магістрів другого курсу)

Освітній рівень «Магістр»
Спеціальність 014 «Середня освіта (Інформатика)»
Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Укладачі: к.п.н., доц. Дудка О.М.
к.т.н., доц. Власій О.О.

Затверджено:
на засіданні кафедри математики та інформатики і методики навчання
протокол № 14 від 22 серпня 2022 р.
науково-методичною радою факультету математики та інформатики
протокол №1 від 29 серпня 2022 р.

Івано-Франківськ – 2022

Зміст

1	Вступ	3
2	Мета і завдання практики	4
3	Форми та методи контролю	5
4	Вимоги до звіту	5
5	Підведення підсумків практики	6
	<i>Додаток А. Зразок звіту</i>	7
	<i>Додаток Б. Календарний графік практики для цілої групи</i>	8

1 ВСТУП

Виробнича (педагогічна) практика здобувачів освіти є важливою складовою освітнього процесу і проводиться з метою закріплення й поглиблення теоретичних знань, набуття практичних навичок та формування професійних компетентностей. Під час практики здобувачі освіти підвищують здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, набувають професійних навичок приймати самостійно рішення в реальних виробничих умовах, формують лідерські якості та набувають навичок «soft skills».

Виробнича (педагогічна) практика, яка передбачені у 3 семестрі навчання за освітньою програмою “Середня освіта (Інформатика)” другого (магістерського) рівня вищої освіти, спрямована на підготовку магістрантів до роботи в умовах дистанційного навчання, формування компетентностей, необхідних для роботи тьютора. Практика проводиться за програмою виробничої (педагогічної) практики галузі знань - 01 Освіта/Педагогіка спеціальності 014 “Середня освіта (Інформатика)”. Згідно навчального плану, кількість кредитів ECTS, що виділені на практику студентів 2 курсу денної та заочної форм навчання складає 6 кредитів (180 годин). Тривалість практики – 4 тижні.

Практика покликана забезпечити належний рівень професійної підготовки для реалізації освітнього процесу засобами цифрових технологій в умовах дистанційного навчання. Магістранти набувають досвіду професійної діяльності як тьютори, формуються як фахівці, здатні діяти в умовах комплексності задач та невизначеності умов, приймати рішення, пропонувати інновації та здійснювати дослідницьку діяльність.

Зважаючи на тенденції ринку праці (потреба професіоналів у сфері дистанційного навчання) та на регіональні особливості (розвиток волонтерської та менторської діяльності в освітній галузі в межах області, зокрема - на базі університету) акцент практики зроблено на підготовку здобувачів освіти до викладацької та тьюторської освітньої, науково-методичної і організаційно-керівницької діяльності в умовах впровадження змішаного та дистанційного навчання.

База практики. Науково-навчальними базами виробничої (педагогічної) практики можуть бути кафедра математики та інформатики і методики навчання, навчально-наукова лабораторія інноваційного навчання, Центр інформаційних технологій, Центр дистанційної освіти та контролю знань Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, а також інші освітні заклади, які забезпечують освітній процес у дистанційному форматі (відповідно до укладених угод).

Практика забезпечує формування наступних компетентностей:

- загальні компетентності:

ЗК.02 Здатність до організації, планування та прийняття ефективних рішень у професійній діяльності (лідерська компетентність)

ЗК.03 Здатність до проведення досліджень в освітній сфері (дослідницька компетентність)

ЗК.04 Здатність до застосування сучасних інформаційних і комунікаційних технологій у освітній діяльності (цифрова компетентність)

ЗК.05 Здатність спілкуватися державною та іноземною мовою як усно, так і письмово (мовно-комунікативна компетентність)

ЗК.06 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (соціальна компетентність)

ЗК.07 Здатність виявляти повагу та цінувати українську національну культуру, багатоманітність і мультикультурність у суспільстві, здатність до вираження національної культурної ідентичності

- фахові компетентності:

ФК.03 Здатність до організації і проведення самостійної і дослідницької роботи здобувачів освіти з інформатики як очно, так і дистанційно

ФК.04 Здатність ефективно використовувати наявні та створювати (за потреби) нові електронні освітні ресурси, використовувати їх в освітньому процесі.

ФК.05 Здатність здійснювати експертне оцінювання педагогічної спроможності електронних ресурсів, здійснювати їх адаптацію до вимог і потреб освітнього процесу

ФК.06 Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, спілкування з представниками предметно-професійних об'єднань викладачів інформатики

ФК.07 Здатність до організації моніторингу і оцінювання якості освітнього процесу при вивченні інформатики

ФК.09 Здатність до презентації власних і групових результатів професійної та науково-дослідної діяльності

ФК.12 Здатність використовувати інтегровані знання для формування в здобувачів освіти ключових компетентностей при вивченні інформатики

ФК.14 Здатність використовувати набуті знання для реалізації новітніх моделей навчання з використанням цифрових технологій

Практика (у комплексі з іншими освітніми компонентами) забезпечує досягнення **програмних результатів навчання**, згідно з якими здобувач освіти:

ПРН.06 Аналізує, оцінює педагогічні явища, робить висновки і коригує навчальну діяльність здобувачів освіти та власну професійну діяльність. Застосовує

теоретичні та емпіричні методи педагогічного дослідження у професійній діяльності.

ПРН.09 Обирає ефективні методи розв'язування задач з інформатики.

ПРН.10 Застосовує сучасні форми, методи, засоби і технології навчання інформатики для забезпечення якості освітнього процесу

ПРН.11 Використовує технології дистанційної освіти в освітньому процесі.

ПРН.14 Уміє співпрацювати в педагогічному колективі освітнього закладу, інших професійних об'єднаннях, організовувати співпрацю здобувачів освіти в освітньому процесі з інформатики при очній та дистанційній діяльності

ПРН.15 Уміє оформляти, доповідати, оприлюднювати та захищати результати науково-дослідницької діяльності.

Права та обов'язки студентів та керівника практики.

Студенти-практиканти мають право:

- консультуватися з керівником практики;
- отримати відповідне робоче місце;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення практики, брати участь у конференціях, тренінгах, вебінарах, хакатонах тощо.

Обов'язки студентів-практикантів:

- своєчасно виконувати програму практики;
- дотримуватися внутрішнього розпорядку бази практики;
- дотримуватися правил техніки безпеки та охорони праці;
- сумлінно виконувати всі завдання, передбачені програмою практики;
- своєчасно оформити звітну документацію про проходження практики і подати її у встановлений термін керівнику практики.

Обов'язки керівника практики:

- забезпечувати організацію та проведення, а також загальний контроль за проходженням студентами практики;
- організовувати інструктивно та підсумкову наради з питань організації та проведення практики;
- розробляти методичні рекомендації щодо удосконалення змісту і зростання результативності практики.
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед практикою: визначення бази практики, інструктаж про порядок її проходження тощо.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є підготовка професіоналів з інформаційно-комунікаційних технологій та програмування в галузі освіти/педагогіки в умовах цифровізації на основі розширення і поглиблення базових знань та удосконалення практичних навичок з інформатики, методики та технологій навчання/викладання інформатичних дисциплін з урахуванням впровадження дистанційної та змішаної форм навчання та з урахуванням специфіки роботи у закладах загальної середньої освіти в старших класах, в профільній школі, в позашкільній, в закладах передвищої, вищої освіти та наукових установах.

Мета виробничої (педагогічної) практики – підготовка менторів та тьюторів для реалізації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

Завдання практики:

1. Ознайомитись з ідеями проведення дистанційних освітніх заходів, які щорічно проводяться в рамках ініціативи Meet and Code в Україні <https://meet-and-code.org/ua/uk/explore>
2. Запланувати проведення події та вписати її у календарний графік практики для цілої групи (Додаток Б), щоб інші магістранти могли приєднатися.
3. Розробити власну онлайн-подію (тренінг, вебінар, курс, серію вебінарів чи тренінгів і т.п.) та підготувати відповідні матеріали (див Додаток А):
 - опис події (може бути онлайн мінікурс (серія тренінгів, вебінарів, ...) на самостійно обрану тему з розробленими матеріалами (можна об'єднатися в пари);
 - розробити банер;
 - реєстраційна форма;
 - матеріали для проведення події
4. Оголосити реєстрацію та набрати не менше 12 учасників для своєї події відповідної вікової категорії (*одногогрупники та викладачі не враховуються!*)
5. Провести подію.
5. Зібрати відгуки учасників.
6. Підготувати допис на сторінку/сайт школи/кафедри про проведену подію.
7. Відвідати заходи своїх одногрупників.
8. Підготувати звіт

3 ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

У ході настановчої наради (конференції), яка передуює початку практики, студенти отримують попередню інформацію про специфіку режиму роботи, ознайомлюються із основоположними засадами щодо виконання поточних та індивідуальних завдань, ведення документації.

Впродовж всього періоду проходження практики студенти перебувають під контролем керівника та методистів практики.

Принципово важливим компонентом, який дає найбільш повну картину щодо належного змістового наповнення практики та успішного виконання студентами програми практики є аналіз звітної документації.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

№	Вміння, навички та компетентності	Зміст діяльності
1	Вміння підібрати формат для проведення онлайн-події відповідно до поставленої мети	Вибір формату та тривалості власної події
2	Вміння системно організувати керування учасниками події	Реєстрація, підключення, надання матеріалів для учасників, збирання фідбеку
3	Розуміння проектного підходу до поставленого завдання	розробка матеріалів від ідеї до реалізації
4	Вміння використовувати мультимедійні технології для вироблення власного стилю	Розробка банера та всіх матеріалів
5	Розуміння особливостей подачі інформації для різної цільової аудиторії та різними каналами зв'язку	Рекламу події підготувати для сайту кафедри, тг-каналу, та фб-сторінки
6	Здатність досягати поставлених завдань в умовах невизначеності	Передбачити різні можливості залучення учасників до події
7	Здатність критично аналізувати інформацію	Оригінальність ідеї
8	Здатність до здійснення командної роботи	Пошук партнерів для проведення події, організацій, які підтримають подію і т.п.
9	Здатність донесення інформації до різної цільової аудиторії	Підготовка матеріалів для проведення події, для її реклами та для звіту за подію
10	Здатність до презентування та критичного аналізу власних результатів	Проведення аналізу своєї події - позитивні та негативні сторони, слабкі місця та можливі перспективи

4 ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення практики у визначені терміни студенти прикріплюють в клас з практики всю звітну документацію (не забувайте давати доступ до матеріалів), а також готують звіт (див. Додаток А).

5 ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення навчальної практики проводиться підсумкова нарада (конференція). Студенти в індивідуальному порядку захищають практику. У процесі захисту студент повинен охарактеризувати виконану роботу, відповісти на запитання з різних аспектів його діяльності під час практики. Студенти можуть запропонувати свої пропозиції щодо вдосконалення проведення практики та обґрунтувати їх доцільність.

Підсумкова оцінка роботи студента під час практики залежить від рівня виконання індивідуальних завдань, дотримання трудової дисципліни, якості виконання звіту, усного захисту результатів практики.

Практика оцінюється за стобальною шкалою. При захисті практики оцінюються вміння: аргументовано висловлювати власну думку; оперувати науковою термінологією, логічно та послідовно подавати інформацію.

За результатами перевірки звітної документації та захисту практики студент отримує оцінку за виробничу (педагогічну) практику, яка заноситься в екзаменаційну відомість та проставляється в залікову книжку студента.

Зразок звіту

**Міністерство освіти і науки України
Прикарпатський національний університет
імені Василя Стефаника**

Факультет математики та інформатики

Кафедра математики та інформатики і методики навчання

ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

студента(ки) _____
Прізвище, Ім'я та По батькові
групи _____

Методист кафедри математики та
інформатики і методики навчання _____ ПІБ
Методист кафедри педагогіки _____ ПІБ
Методист кафедри психології _____ ПІБ

Івано-Франківськ – 2022

Назва події:

Мета події:

Вікова група:

Детальний опис події:

Програма події:

№	Назва заняття	Зміст заняття	Дата	Час
1				
2

Умови участі у події:

Розробник події:

- студент-практикант
 - методист....
 - вчитель....
- (залишити потрібне)

Посилання на реєстраційну форму: _____

Співорганізатори:

- писати організацію, яка допомагає з проведенням події

Кавер події з логотипами всіх партнерів (наприклад):



Відгуки учасників події:

- таблиця з відгуками, дошка з відгуками. скріни з класу і т.п.

Допис на сторінку/сайт школи/кафедри:

-

Висновки:***Підготовка педагогів до тьюторської діяльності***

Проаналізувати досвід підготовки педагогів до тьюторської діяльності в різних країнах. Визначити позитивні та спірні сторони практичного досвіду тьюторського супроводу. Підготувати SWOT-аналіз впровадження тьюторства.

Календарний графік практики для цілої групи

№	Подія (посилання)	Ментор	дата	Час
1				
10				