



ПОЛОЖЕННЯ

про наукову роботу Наукової бібліотеки Прикарпатського національного університету ім. В. Стефаника

1. Загальні положення. Зміст наукової роботи

1. Відповідно до Статуту Наукова бібліотека Прикарпатського національного університету імені В. Стефаника (далі - Наукова бібліотека) веде наукову роботу в галузі бібліотекознавства, бібліографії, історії книги, інформаційних технологій, краєзнавства, фольклористики та інше
2. Складовими частинами наукової роботи Наукової бібліотеки є науково-бібліографічна, науково-методична та науково-дослідна робота:
 - 2.1. До науково-бібліографічної роботи відноситься складання науково-допоміжних та рекомендаційно-бібліографічних посібників, довідників, фундаментальних картотек, друкованих і зведених картотек, опис рідкісних книг і цінн их книжкових колекцій, рецензування бібліографічних видань.
 - 2.2. До науково-методичної роботи відноситься вивчення досвіду роботи бібліотек; рецензування методичних матеріалів; складання річних звітів і планів роботи бібліотек; підготовка наукових конференцій, нарад і семінарів, розробка інструкцій з питань бібліотечної справи тощо.
 - 2.3. До науково-дослідної роботи відносяться розробка нових питань бібліотекознавства, бібліографії книгознавства та інформаційних технологій, краєзнавства, фольклористики, наукове узагальнення досвіду роботи, історії бібліотечної справи.
3. У своїй науковій роботі Наукова бібліотека використовує та вивчає та використовує сучасні методи дослідження, які застосовуються в споріднених гуманітарних науках.
4. Наукова робота здійснюється Науковою бібліотекою як самостійно, так і спільно з іншими підрозділами Прикарпатського національного університету та іншими установами та організаціями.

2. Організація наукової роботи.

1. Наукову роботу ведуть всі відділи Наукової бібліотеки відповідно до свого профілю і затвердженого плану.
2. Активізацію, координацію і забезпечення наукової роботи Наукової бібліотеки здійснює науковий відділ Наукової бібліотеки, який:

- 2.1. Веде наукову роботу своїми силами і координує наукову роботу інших відділів бібліотеки.
- 2.2. Розробляє основні проблеми з напрямків дослідження, складає зведені річні і перспективні плани наукових досліджень в Науковій бібліотеці.
- 2.3. Контролює виконання планів наукової роботи, організовує обговорення її підсумків, направляє в науково-дослідний відділ Прикарпатського національного університету та в зональний науково-методичний центр щорічну інформацію про хід виконання наукової роботи Науковою бібліотекою.
- 2.4. Збирає наукові звіти завершених досліджень, а також звіти з окремих етапів роботи, організовує розгляд і затвердження їх, направляє в науково-дослідний відділ Прикарпатського національного університету та в зональний науково-методичний центр щорічну інформацію про хід виконання наукової роботи Науковою бібліотекою.
- 2.5. Організовує дискусії, конференції, наради з наукових проблем і обміну досвідом наукової роботи.
- 2.6. Готує і публікує праці, вчені записки, монографії, збірники статей та інші наукові матеріали у відповідності з напрямками наукової діяльності.
3. Розробка наукових тем здійснюється силами самої бібліотеки (окремими працівниками та авторськими групами). Для розробки окремих наукових тем в науково-дослідному відділі або в рамках інших відділів Наукової бібліотеки створюються постійні або тимчасові дослідницькі групи, куди можуть тимчасово включатися як працівники Наукової бібліотеки, так і співробітники інших " підрозділів Прикарпатського національного університету, інших установ та організацій. Після визначення складу авторського колективу для кожного з його учасників в планах роботи передбачається термін для роботи над темою (вивчення літератури з даного питання, постановка досвіду, експерименту, збір матеріалів, написання статті, брошури, монографії).
4. Кожна робота, що готується до друку, повинна, крім автора, мати редактора і 2-х рецензентів. Науково-методична рада Наукової бібліотеки одночасно виконує роль редакційної ради. Дозвіл «до друку» дає директор Наукової бібліотеки або його заступник з наукової роботи.
5. Відповідальність за організацію і зміст наукової роботи, яка ведеться у відділах бібліотеки, несуть завідувачі відділами і секторами. Загальне керівництво науковою роботою Наукової бібліотеки здійснює заступник директора з наукової роботи.
6. На засіданні науково-методичної ради періодично обговорюється наукова робота Наукової бібліотеки, звіти та річні плани.

Директор Наукової бібліотеки



М.В. Бігусяк