

**Концепція
розвитку Наукової бібліотеки ДВНЗ «Прикарпатський
національний університет імені Василя Стефаника»
на 2013-2015 рр.**

I. Організаційні заходи

1. Підготувати матеріали про створення Університетського репозитарію та Електронної бібліотеки на засідання науково-технічної ради з наступним обговоренням на засіданні Вченої ради університету.

Червень 2013 р.

2. Розробити Положення про Електронну бібліотеку університету та затвердити його на засіданні Вченої ради університету.

Серпень 2013 р.

3. Розробити зразок Авторського договору про передачу невиключних прав на використання наукового твору і затвердити його на засіданні Вченої ради університету.

Серпень 2013 р.

4. Створити Електронну бібліотеку університету із такою структурою:
– електронний каталог (забезпечує можливості багатоаспектного пошуку, здійснення on-line замовлення, перегляд електронних формулярів книг та користувачів);

– база даних повнотекстових видань ПНУ:

- періодичні видання наукових журналів;
- праці професорсько-викладацького складу (електронні версії підручників, курсів лекцій, методичних посібників, статей);

– електронні підручники та навчальні матеріали, придбані за кошти університету;

– передплачені електронні ресурси:

- наукові бази даних з різних галузей знань;
- електронні періодичні видання;

– бібліографічні видання бібліотеки:

- база аналітичної інформації;
- бібліографічні покажчики;
- бюлетені, списки;

– бази даних відкритих наукових ресурсів:

- електронні фахові видання України;
- відкриті архіви України;
- Інтернет-ресурси у тематичних рубриках;
- українські та міжнародні ресурси вільного доступу.

Червень-вересень 2013 р.

5. Укласти Інструкцію про розміщення наукових публікацій в Університетському репозитарії та Електронній бібліотеці.

Серпень 2013 р.

6. Підготувати проект Наказу ректора про створення Університетського репозитарію та Електронної бібліотеки, в котрому передбачити призначення відповідальних осіб за організацію подання публікацій до репозитарію від кафедр та наукових підрозділів університету.

Вересень 2013 р.

7. Провести презентації Університетського репозитарію, Електронної бібліотеки університету та тренінги для відповідальних представників від кафедр та наукових підрозділів університету.

Жовтень 2013 р.

8. Розмістити інформацію про створення Університетського репозитарію та Електронної бібліотеки на сайті університету та бібліотеки.

Серпень 2013 р.

9. Врегулювати питання передачі електронних версій наукових, навчально-методичних видань, що друкуються у видавництві «Плай», до Електронної бібліотеки університету.

Серпень 2013 р.

10. Відповідальним працівникам відділу комп'ютерних технологій бібліотеки відслідковувати, редагувати та доповнювати посилання на безкоштовні повнотекстові бази даних.

Постійно

11. Змінити стратегію закупівлі літератури та періодичних видань, надавши пріоритет їх електронним версіям. Передбачити на наступний рік закупівлю найнеобхідніших відомих баз даних та іноземних періодичних видань.

Вересень-жовтень 2013 р.

12. Ініціювати створення зведеного корпоративного електронного каталогу періодичних видань, передплачених ДВНЗ м. Івано-Франківська.

Вересень 2013 р.

13. Домогтися обов'язкової звірки із базами даних бібліотеки річних звітів з наукової роботи кафедр та наукових підрозділів університету.

Листопад-грудень 2013 р.

II. Технічне дооснащення бібліотеки

1. Для забезпечення доступу до Електронної бібліотеки в локальній мережі й автоматизованого обслуговування користувачів необхідно:

а) обладнати нові автоматизовані робочі місця у читальних залах (30 шт.);

б) придбати ліцензоване програмне забезпечення: операційну систему Windows, Adobe Acrobat Reader (30 шт);

в) закупити сканери для зчитування штрихкодів – 15 шт.;

г) закупити пластикові читацькі квитки для студентів першого курсу 2 тис. шт.;

д) придбати оновлену версію програмного забезпечення «УФД/Бібліотека»;

е) у всіх читальних залах встановити точки доступу WI-FI.

2. Для продовження ретроконверсії бібліотечного фонду оновити технічну базу. З цією метою придбати 10 персональних комп'ютерів для облаштування робочих місць працівників бібліотеки.

3. Узгодити з Центром інформаційних технологій питання про підключення наявних комп'ютерних класів, що функціонують у підрозділах, та автоматизованих робочих місць на кафедрах університету до локальної мережі бібліотеки.

III. Кадрова робота та впорядкування штатів бібліотеки

1. Провести атестацію працівників бібліотеки на предмет володіння ними інноваційними бібліотечними технологіями, вміння користуватися програмою «УФД/Бібліотека».

До 23 серпня 2013 р.

2. За підсумками атестації здійснити реорганізацію структурних підрозділів бібліотеки з метою вивільнення працівників та впорядкування штатного розпису бібліотеки відповідно до технічного переоснащення.

Вересень 2013 р.

3. З метою вивчення наукової активності вчених університету створити інформаційно-аналітичну групу (3 чол.) із працівників бібліотеки, що володіють іноземними мовами для відслідковування індексу інтегрованості у базах даних SKOPUS, ISI, INSPEC, MEDLINE та ін.

Вересень 2013 р.

4. З метою наповнення баз даних Електронної бібліотеки університету закріпити таких відповідальних працівників:

Назва бази даних	Відповідальна особа
Праці професорсько-викладацького складу; електронні версії книг, виданих викладачами університету за його межами	заступник директора Гуцуляк О. Б.
Електронні копії книг та оцифрування підручників, що користуються підвищеним попитом	системний адміністратор Корчменко Р. В.
Електронні видання, придбані бібліотекою	завідувач відділом комплектування Волошин Л. О.
Електронні версії книг та наукові вісники ПНУ, видані у видавництві «Плай»	завідувач науковим відділом Арабчук І. М.
Електронні періодичні видання, придбані університетом; віртуальна довідка	завідувач сектором періодичних видань Пелипишак І. В.

Директор Наукової бібліотеки

Бігусяк М. В.